

CES RACCOURCIS **GMAIL** VONT VOUS FAIRE GAGNER UN TEMPS FOU

POUR ACTIVER LES RACCOURCIS CLAVIER

CLIQUEZ SUR L'ICÔNE (⚙️) EN HAUT À DROITE, SÉLECTIONNEZ "PARAMÈTRES" ET ACTIVEZ L'OPTION "RACCOURCIS CLAVIER" POUR LES UTILISER

+ de P'tits Trucs : comment-economiser.fr



C

PERMET DE COMPOSER UN NOUVEAU MESSAGE



SHIFT + C

PERMET DE COMPOSER UN NOUVEAU MESSAGE DANS UNE NOUVELLE FENÊTRE



/

PLACE LE CURSEUR DANS LA BARRE DE RECHERCHE

CES RACCOURCIS FONCTIONNENT AUSSI DANS LA LISTE DE CONTACTS



K

DÉPLACE LE CURSEUR VERS UN MESSAGE PLUS RÉCENT



J

DÉPLACE LE CURSEUR VERS UN MESSAGE PLUS ANCIEN



ENTER ou **0**

OUVRE LE MESSAGE SÉLECTIONNÉ QUAND VOUS PARCOUREZ VOS EMAILS



N

DÉPLACE LE CURSEUR AU MESSAGE SUIVANT EN "MODE CONVERSATION"



P

DÉPLACE LE CURSEUR AU MESSAGE PRÉCÉDENT EN "MODE CONVERSATION"



U

RAFRAÎCHIT LA PAGE ET OUVRE LA BOÎTE DE RÉCEPTION



E ou **Y**

ARCHIVE VOTRE CONVERSATION



M

IGNORE LA CONVERSATION
LES FUTURS MESSAGES N'APPARAÎSENT PLUS DANS LA BOÎTE DE RÉCEPTION, SAUF SI VOUS ÊTES LE DESTINATAIRE DIRECT OU EN CC



X

SÉLECTIONNE LA CONVERSATION DANS LA LISTE



S

ACTIVE/DÉSACTIVE LE SUIVI INDICÉ PAR UN ICÔNE EN FORME D'ÉTOILE



+

INDIQUE À GMAIL QUE C'EST UN MESSAGE IMPORTANT



-

INDIQUE À GMAIL QUE CE N'EST PAS UN MESSAGE IMPORTANT



!

SIGNALA UN MESSAGE COMME DU SPAM ET LE SUPPRIME



R

PERMET DE RÉPONDRE À UN MESSAGE



SHIFT + R

PERMET DE RÉPONDRE À UN MESSAGE DANS UNE NOUVELLE FENÊTRE



A

PERMET DE RÉPONDRE À TOUS LES DESTINATAIRES D'UN MESSAGE



SHIFT + A

PERMET DE RÉPONDRE À TOUS DANS UNE NOUVELLE FENÊTRE



F

PERMET DE TRANSFÉRER UN MESSAGE



SHIFT + F

PERMET DE TRANSFÉRER UN MESSAGE DANS UNE NOUVELLE FENÊTRE



ESC

ENLÈVE LE CURSEUR DE LA FENÊTRE SUR LAQUELLE VOUS ÊTES



#

DÉPLACE UNE CONVERSATION VERS LA CORBEILLE



L

OUVRE LE MENU "LIBELLÉ" POUR AJOUTER UN LIBELLÉ À UN MESSAGE



V

DÉPLACE UN MESSAGE VERS LA CORBEILLE, LE SPAM OU TOUT AUTRE LIBELLÉ



SHIFT + I

MARQUE UN MESSAGE COMME LU ET PASSE AU MESSAGE SUIVANT



SHIFT + U

MARQUE UN MESSAGE COMME LU ET PASSE AU MESSAGE SUIVANT



[

ARCHIVE UN MESSAGE, ENLÈVE SON LIBELLÉ ET OUVRE LE PRÉCÉDENT



]

ARCHIVE UN MESSAGE, ENLÈVE LE LIBELLÉ ET OUVRE LE SUIVANT



Z

ANNULE LA DERNIÈRE ACTION



SHIFT + N

MET À JOUR LA CONVERSATION LORSQU'IL Y A DES NOUVEAUX MESSAGES



Q

DÉPLACE LE CURSEUR DANS LA BARRE DE RECHERCHE DES CONTACTS DE CHAT



.

OUVRE LE MENU DÉROULANT "PLUS D'ACTIONS"



?

OUVRE L'AIDE DES RACCOURCIS CLAVIER DE LA PAGE EN COURS



L

OUVRE LE MENU "GROUPE" D'UN CONTACT POUR MODIFIER SON APPARTENANCE



CTRL puis **ENTER**

UTILISEZ CE RACCOURCI POUR ENVOYER UN MESSAGE IMMÉDIATEMENT



Y puis **0**

ARCHIVE LA CONVERSATION ET PASSE À LA SUIVANTE



G puis **A**

OUVRE LE DOSSIER "TOUS LES MESSAGES" OÙ TOUS LES MESSAGES SONT ARCHIVÉS



G puis **S**

OUVRE LE DOSSIER "MESSAGES SUIVIS"



G puis **C**

PERMET D'ACCÉDER DIRECTEMENT À VOTRE LISTE DE CONTACTS



G puis **D**

OUVRE LE DOSSIER "BROUILLONS"



G puis **L**

DÉPLACE LE CURSEUR DANS LA BARRE DE RECHERCHE, AVEC "LABEL:" PRÉREMPLI



G puis **I**

OUVRE LA BOÎTE DE RÉCEPTION



G puis **T**

OUVRE LE DOSSIER "MESSAGES ENVOYÉS"



***** puis **A**

SÉLECTIONNE TOUS LES MESSAGES



***** puis **N**

DÉSÉLECTIONNE TOUS LES MESSAGES



***** puis **R**

SÉLECTIONNE TOUS LES MESSAGES LUS



***** puis **U**

SÉLECTIONNE TOUS LES MESSAGES NON LUS



***** puis **S**

SÉLECTIONNE TOUS LES MESSAGES DONT LE SUIVI EST ACTIVÉ



***** puis **T**

SÉLECTIONNE TOUS LES MESSAGES DONT LE SUIVI N'EST PAS ACTIVÉ

+ de P'tits Trucs : comment-economiser.fr