



# COMBIEN DE TEMPS GARDER SES DOCUMENTS ?

## ASSURANCES

- Avis d'échéance, quittances : **2 ans**
- Contrat : **durée du contrat + 2 ans**

## FAMILLE

- Livret de famille, contrat de mariage, jugement de divorce ou d'adoption, diplômes, livret militaire : **à vie**

## TRAVAIL

- Notes de frais : **3 ans**
- Fiches de paie, contrat de travail : **jusqu'à liquidation de la retraite**

## BANQUES

- Tickets CB : **jusqu'à réception du relevé bancaire**
- Relevés de comptes, chèquiers finis : **5 ans**
- Prêt : **durée du prêt + 2 ans**

## HABITATION

- Acte notarié d'achat ou vente : **à vie**
- Quittances de loyer, contrat de location : **3 ans après la fin de la location**

## IMPÔTS

- Déclaration de revenus, justificatifs, avis d'imposition : **3 ans**

## FACTURES

- Téléphone, internet : **1 an**
- Petits travaux, attestation de ramonage de cheminée ou d'entretien chaudière : **2 ans**
- Eau, gaz, électricité : **5 ans**
- Gros travaux : **10 ans**

## SANTÉ

- Remboursements assurance maladie et mutuelle : **2 ans**
- Contrat mutuelle : **2 ans**
- Carnet de santé ou de vaccination, carte de groupe sanguin, examens médicaux : **à vie**

